



OFFRE D'EMPLOI : Assistant Commercial (F/H) – CDI

Notre mission : Développer un transport longue distance en intégrant la chaîne du transport combiné rail route ainsi de réaliser un transport durable dans le respect de l'environnement, des règles de sécurité et sociétales. Notre ambition est de développer un Transport Propre, Intelligent, Multimodal. Cette ambition nous la portons grâce à la qualité de service que nous apportons à nos clients, à notre professionnalisme et à notre capacité d'innovation.

Le Groupe Open Modal c'est : 290 personnes – 119.3 millions de CA spécialisé dans le Transport Combiné Rail Route depuis plus de 20 ans. Notre structure familiale est à taille humaine avec quatre filiales : TAB RAIL ROAD, T3M, BTM et Combirail présentent sur toute la France. Nous possédons, 90 véhicules moteurs dont 62% circulent au GNV, 9 Reach Stacker, 10 locomotives.

Notre culture : nous arborons un esprit d'équipe sans faille qui engendre un plaisir à partager les succès et les innovations. En pleine croissance, nous recrutons les talents qui souhaitent prendre la route avec nous, afin qu'ils puissent s'impliquer dans la réussite de l'entreprise tout en étant accompagnés dans leur carrière.

Pourquoi nous rejoindre : Notre réussite repose sur notre qualité de services et notre volonté d'innover tout en veillant à maintenir un très bon équilibre financier. Créatifs, nous sommes actuellement le seul groupe au niveau mondial capable de proposer un transport éco-responsable « 100% dé-carboné » respectueux de l'environnement et contribuant au développement durable. Vous aurez également accès à la mobilité interne au sein de nos différentes agences et aux perspectives d'évolution.

Alors, si vous souhaitez apporter votre professionnalisme et votre bonne humeur, nous sommes preneurs ! Au sein de **T3M**, vous serez entouré(e) de personnes réactives et toujours prêtes à proposer leurs expertises dans les domaines qu'ils pilotent. Découvrez notre histoire sur <https://www.t3m.fr/>.

Pour l'heure, nous recherchons un(e) **Assistant Commercial F/H**, dynamique et avec l'envie de réussir !

L'offre :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ventes, vous interviendrez dans le suivi administratif des clients de T3M et le support de prospection. Vous serez basé au Siège Social du Groupe à Saint Jean de Védas (34).

Vos missions seront :

- **Assurer le suivi administratif du portefeuille client T3M ;**
 - Monter et mettre en place les dossiers administratifs des clients T3M.
 - Effectuer le suivi des dossiers et tenir à jours les bases de données.
 - Préparer et suivre les dossiers de demandes clients (collecte de l'information auprès des services support ou production, suivi du retour auprès du client ...).
 - Respecter les procédures internes de communication.
- **Prospection commerciale ;**
 - Effectuer la prospection téléphonique régulière sur la base de listings élaborés par la Responsable Commerciale.
 - Elaborer un reporting de suivi de la prospection vers la Directrice des ventes.
 - Réaliser la prise de rendez-vous le cas échéant.





OFFRE D'EMPLOI :

- **Support Commercial**

- Actualiser les outils de suivi, de prospection et d'analyse de l'activité.
- Participer à la préparation des actions de promotion (salons professionnels nationaux et internationaux, évènement de communication).
- Diffuser et contrôler les procédures internes par l'équipe commerciale globale.

Qui êtes-vous ? :

- Vous avez une première expérience consolidée dans l'administratif ou dans le commerce
- Vous êtes organisé, autonome et rigoureux
- Vous maîtrisez les langues étrangères dont l'anglais impérativement
- Vous avez une aisance et un bon niveau de communication orale et écrite

Comment candidater :

Il vous suffit d'envoyer votre CV et votre Lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

le.gauthier@open-modal.com

